

VIGENCIA: 2017

TEMAS GENERALES	SUBTEMAS	No. DE HORAS	CRONOGRAMA	NIVEL OCUPACIONAL			
			MES	DIREC-ASE	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL
Herramientas Informáticas	WORD BÁSICO E INTERMEDIO	24	ABRIL - MAYO	2	10	8	10
	EXCEL BÁSICO, INTERMEDIO, AVANZADO	12	AGOSTO NOVIEMBRE	2	10	8	10
	* SIIF NACIÓN	INDETERMINADO	ENERO DICIEMBRE	INDETERMINADO			
Gestión Misional	REINDUCCIÓN SISTEMA DE GARANTIA, CALIDAD Y AUDITORIA EN SALUD	4	MARZO - AGOSTO	1	10	0	0
	Actualización Nuevo PAMEC, Capacitación en procedimiento de acceso, reporte de prescripción, garantía del suministro, verificación, control, pago y análisis de la información de servicios y tecnologías en salud no cubiertas por el plan de beneficios en salud con cargo a la UPC, el manual y el anexo técnico del aplicativo MINPRES. Actualización permanente en los cambios en la legislación en salud RESOLUCION No 3951	4					
	**RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACION BONOS PENSIONALES, ACTUALIZACIÓN PENSIONAL APLICACIÓN PRECEDENTE JURISPRUDENCIAL	4	INDETERMINADO	2	15	5	5
Gestión Documental	REINDUCCIÓN PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo, Tablas de Retención Documental, Normas Archivísticas	3	MARZO AGOSTO	0	13	12	30
Gestión Ambiental y Cero Papel	* INDETERMINADO	INDETERMINADO	FEBRERO DICIEMBRE	INDETERMINADO			
Gestión Financiera y Contable	REFORMA TRIBUTARIA	16	AGOSTO NOVIEMBRE	1	1	1	0
Sistema Integral de Gestión MECI: CALIDAD:	REINDUCCIÓN EN METODOLOGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN -FPS. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS: DIAGNÓSTICOS, PROGRAMAS, PROCEDIMIENTOS, MANUALES, INSTRUCTIVOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS, FORMATOS, ENCUESTAS, INFORMES, CÓDIGOS ENTRE OTRAS),	40	AGOSTO DICIEMBRE	3	10	8	4
	REDACCIÓN y ORTOGRAFÍA,	40	FEBRERO MARZO	2	10	10	8
	HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS AUDITORIA DE CONTROL INTERNO	4	MAYO OCTUBRE	0	3	1	1
Régimen Disciplinario del Servidor Público y/o Ley de Acoso Laboral	* INDETERMINADO	INDETERMINADO	ENERO DICIEMBRE	INDETERMINADO			
Atención al Ciudadano y Atención al Cliente Interno y Externo (Trámites, servicios y otros)	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS, DERECHO DE PETICIÓN TÉRMINOS CPACA	12	AGOSTO NOVIEMBRE	1	15	5	14
* Estrategias de Gobierno en Línea	GOBIERNO EN LÍNEA	INDETERMINADO	FEBRERO DICIEMBRE	INDETERMINADO			
**Inducción	Cultura de Servicio al Ciudadano Función Pública y Modernización del Estado Sistema General de Seguridad y Ambiente en el Trabajo Conocimiento Institucional ORFEO	3	ENERO DICIEMBRE	INDETERMINADO			
	REINDUCCIÓN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN: PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS: Elaboración de Procedimientos y documentos del SIG, planes y programas, documentación hallazgos, ANÁLISIS DE CAUSAS, ADMINISTRACIÓN PRODUCTO NO CONFORME	4		5	13	12	38

		VIGENCIA:	2017				
Reinducción	CONTRATACION ESTATAL- LIQUIDACION DE CONTRATOS REINDUCCION ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR.	4	MARZO - NOVIEMBRE	0	13	12	5
	REINDUCCION ORFEO: Creacion Expedientes Y últimas actualizaciones	3		0	13	12	30
	MANEJO Y ACTUALIZACION DEL NORMOGRAMA	1		5	13	12	38
	REINDUCCION EN EL TEMA RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANIA	3		5	13	12	38
	REINDUCCION EN BACKUPS	1		0	20	10	10
	ELABORACION DE ARCHIVOS PLANOS	1		0	20	10	10
Otros							

La ejecución de los eventos de capacitación podrá realizarse antes o después del periodo programado; toda vez que depende de las ofertas o invitaciones que reciba la Entidad del DAFP, ESAP, MINISTERIOS, GOBIERNO EN LÍNEA, PROCESOS DE LA ENTIDAD, entre otros.

* SEGÚN OFERTAS RECIBIDAS DEL MINISTERIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, ESAP, DAFP, MINSALUD, MINISTERIO DE HACIENDA, entre otros

** Según disponibilidad del Ministerio de Hacienda

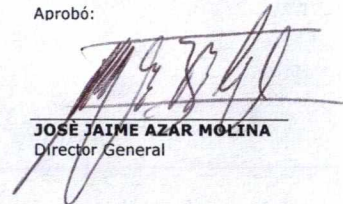
El Presupuesto Estimado para la Ejecución del Plan Institucional de Capacitación de la presente vigencia es de: VENTISEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL DE PESOS (\$26'900.000,00)

Elaboró:



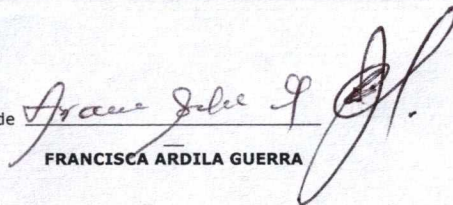
MARIA YANETH FARFÁN CASALLAS
 Coordinador GIT Gestión Talento Humano

Aprobó:



JOSÉ JAIME AZAR MOLINA
 Director General

Revisó: Integrantes Comisión de Personal
 Sesión 19/09/2017



FRANCISCA ARDILA GUERRA